

所属・人数	戦略的イノベーション推進室 アシスタントスタッフ 若干名
業務内容	当研究所の戦略的イノベーション推進室において、内閣府戦略的イノベーション創造プログラム「国家レジリエンス（防災・減災）の強化」の管理法人業務の支援を行う。主な業務は次のとおり。 (1) 室長秘書、予算執行管理、文書管理、電話受付対応、会議開催支援、室内の庶務等 (2) その他、戦略的イノベーション推進室の業務支援
応募資格	(1) 高校卒業者又はこれと同等以上の学識経験を有すること。 (2) OA機器の基本操作とワード、エクセル、パワーポイント等で自ら文書や表の作成ができること。また、インターネットブラウザの操作に習熟していることが望ましい。 (3) 協調性、責任感があること。組織内外の方との調整・やり取りを、対面および電話やメール等で円滑に行えること。
雇用期間	採用日から平成31年3月31日まで ※ ただし、予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績により、期間満了時に更新することがある（事業年度単位で2回を限度とする）
勤務地	つくば本所又は東京都23区内（調整中） ※ ただし、当面は、国立研究開発法人防災科学技術研究所つくば本所（茨城県つくば市天王台3-1）。
勤務時間	週5日、7時間45分勤務（9:00～17:30 昼休み45分含む） ※ 土日祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日）は休み
給与等	給与は、経歴等に基づき所内規程に基づき決定（月額23～25万円） 通勤手当別途支給（上限あり） 退職金及び賞与は支給なし 各種社会保険制度（健康保険、厚生年金に加入）
提出書類	(1) 履歴書（別紙様式1、要写真貼付） (2) 職務経歴書（様式の指定なし） ※ 封筒に「アシスタントスタッフ（戦略的イノベーション推進室）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便にて送付してください。 ※ 本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って使用し、選考終了後は採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。
応募期限	平成30年6月15日（金）必着
面接予定	平成30年6月中旬以降 ※ 書類審査等により面接者を選考し、該当者にご連絡します。
着任時期	平成30年7月（応相談）
担当者	戦略的イノベーション推進室 楠田 TEL 029-863-7725
送付先及び問合せ先	〒305-0006 茨城県つくば市天王台3-1 国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務部総務課 相原 光里 TEL 029-863-7660 FAX 029-851-3246 E-mail:koubo@bosai.go.jp