

所属・人数	火山防災研究部門 アシスタントスタッフ 1名
業務内容	プロジェクト運営のための事務作業全般を行う。主な業務は次のとおり。 <ul style="list-style-type: none"> ・出張旅費の計算・外勤・出張手続き ・勤怠管理、物品購入、文書管理等の一般事務補助作業 ・関連機関との事務連絡・調整 ・研究補助作業
応募資格	(1) 高校卒業者又はこれと同等以上の学識経験を有すること。 (2) 独立行政法人、大学、企業等における実務経験を有することが望ましい。 (3) OA 機器の基本操作とワード、エクセル等で自ら文書や表計算ができること。 (4) 主体的に仕事に取り組む姿勢、協調性、責任感があること。 (5) 他機関(国内外)との調整・やり取りを、対面および電話やメール等で円滑に行えること。 (6) テレワーク及びオンライン会議への対応が可能であること
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで ※ただし雇用契約の期間は、1事業年度毎とし、予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績により、更新となる(事業年度単位で2回を限度とする)。※試用期間あり(2ヶ月)
勤務地の名称及び勤務地	国立研究開発法人防災科学技術研究所 つくば本所 茨城県つくば市天王台3-1
勤務時間	週5日、7時間45分勤務(9:00~17:30 昼休み45分含む) ※土日祝日、年末年始(12月29日~翌1月3日)は休み
給与等	給与は、経歴等に基づき所内規定に基づき決定(月額23~25万円) 通勤手当別途支給(上限あり) 退職金及び賞与は支給なし 各種社会保険制度あり
提出書類	・履歴書(別紙様式1、または市販のもの) ・職務経歴書(様式の指定なし) ※封筒に「火山防災研究部門 アシスタントスタッフ応募書類在中」と朱書きし、簡易書留郵便にて送付してください。メールでの送付の場合、件名に「火山防災研究部門 アシスタントスタッフ」と記載ください。 ※本募集に関連して提出された個人情報については選考の目的に限って使用し、選考終了後は採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。
応募期限	令和4年1月31日(月)必着
面接予定	2月上旬~中旬頃※ 書類審査等により面接者を選考し、該当者にはご連絡します。
着任時期	令和4年4月1日
担当者	火山防災研究部門 藤田 英輔 TEL 029-863-7537
送付先及び問い合わせ先	〒305-0006 茨城県つくば市天王台3-1 国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務部総務課 坂田・白石 TEL 029-863-7795(ダイヤルイン) FAX 029-851-3246 E-mail:koubo [AT] bosai.go.jp ([AT] を @ に変換してください)