

所属・人数	総務部総務課 契約専門員（社保・共済担当）1名
業務内容	<p>総務課において、次の業務を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会保険・共済組合関係事務対応に関する業務</li> <li>・医療費関係作業対応（看護師資格を要さないもの）に関する業務</li> <li>・健康経営業務（文科省共済組合福利厚生活用促進等）に関する業務</li> <li>・その他の総務課の業務</li> </ul>
応募資格等	<p>(1)短期大学卒業者、またはこれと同等以上の学識経験を有すること。</p> <p>(2)独立行政法人、大学等における事務業務の実務経験を有することが望ましい。</p> <p>(3)社会保険関係事務対応や医療費関係作業対応があるため、社会保険関係事務又は共済組合関係事務の実務経験や医療事務の資格を有することが望ましい。</p> <p>(4)OA機器の基本操作とワード、エクセル等で自ら文書や表作成等ができること。</p> <p>(5)主体的に仕事に取り組む姿勢、強い責任感があること。</p> <p>(6)関係者（研究者、上司等）とのコミュニケーション能力、協調性に優れていること。</p>
雇用期間	<p>採用日（応相談）から令和6年3月31日</p> <p>※ただし雇用契約の期間は、1事業年度毎とし、予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績により、更新となる。（1事業年度単位で4回を限度とする）</p> <p>※試用期間あり（2ヵ月）</p>
募集者の名称及び勤務地	<p>国立研究開発法人防災科学技術研究所 つくば本所</p> <p>茨城県つくば市天王台3-1</p>
勤務時間	<p>週5日、7時間45分勤務（9:00～17:30 昼休み45分含む）</p> <p>※ 土日祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日）は休み</p>
給与等	<p>給与は、経歴等に基づき所内規程に基づき決定（※年額は12分割し、月毎に支給）</p> <p>基本給（年額）3,328,800円～4,724,400円</p> <p>通勤手当別途支給（上限あり）</p> <p>退職金なし</p> <p>賞与は業績手当として支給する場合がある</p> <p>文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用有</p>
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（様式1）</li> <li>・職務経歴書（様式の指定なし）</li> </ul> <p>※封筒に「総務部総務課 契約専門員（社保・共済担当）応募書類在中」と朱書きして送付してください。また、メールでの送付の場合、件名に「総務部総務課 契約専門員（社保・共済担当）」と記載ください。</p> <p>※本募集に関連して提出された個人情報については選考の目的に限り使用し、選考終了後は採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。</p>
応募期限	令和5年5月10日（水）17時必着
面接予定	<p>令和5年5月中旬頃</p> <p>※ 書類審査等により面接者を選考し、該当者にはご連絡します。</p>
採用時期	令和5年7月1日（応相談）
担当者	<p>総務部総務課 楠田、相馬</p> <p>TEL 029-863-7712、7830</p>
送付先及び問い合わせ	<p>〒305-0006 茨城県つくば市天王台3-1</p> <p>国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務部総務課 白石・久保田</p> <p>TEL 029-863-7718（ダイヤルイン） FAX 029-851-3246</p> <p>E-mail: koubo[AT]bosai.go.jp（[AT]を@に変換してください）</p>