

所属・人数	総務部施設課（障害者雇用） 短時間アシスタントスタッフ 若干名
業務内容	施設課における構内環境整備業務を行う。 主な業務は以下のとおり。 ・草刈及び剪定等の植栽管理 ・草刈機等の軽微な機械整備 ・その他職員に指示された庶務業務
応募資格等	(1) 仕事への熱意があること (2) パソコンの基本的な操作が可能である、または習得する意欲があること (3) 次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けていること ※下記の手帳等は採用当日において有効であることが必要です。 ①身体障害者手帳 ②都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ③精神障害者保健福祉手帳
事業者の名称及び勤務地	国立研究開発法人防災科学技術研究所 つくば本所（茨城県つくば市天王台3-1） 【特記事項】 *勤務場所状況 ・建物入口段差：無 ・障害者用トイレ：有 ・建物内車椅子での移動：可（ドアを押し又は引いて入館する必要あり。電話でお問い合わせ下さい。） ・階段手すり：有 ・勤務場所：1階または2階（エレベータ有）
雇用期間	採用日（応相談）から令和7年3月31日まで ※ただし、予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績により、期間満了時に更新することがある。（1事業年度単位で2回を限度とする） ※試用期間あり（2ヶ月）
勤務時間	週4～5日、30時間程度（勤務日数・時間は応相談） ※勤務日数・時間をご相談に応じますので、希望がある場合は応募書類に記載してください。 ※休憩時間は12:15～13:00 ※土日祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日）及び勤務日以外の日は休み
給与等	時給：1,010円 通勤手当別途支給（上限あり） 退職金なし 賞与なし 文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用有 ※各種保険は法令に定める要件を満たす場合に加入

提出書類	<p>(1) 履歴書 (様式 1)</p> <p>(2) 職務経歴書 (様式の指定なし)</p> <p>(3) 応募資格等 (4) に記載の手帳等</p> <p>(4) 特定類型該当性に関する誓約書 (様式 9)</p> <p>※勤務場所状況における特記事項のほか、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。</p> <p>※業務遂行上の配慮事項の確認のため、障害の状況 (種別や程度) や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。</p> <p>※メール件名に「総務部施設課 (障害者雇用) 短時間アシスタントスタッフ_氏名」と記載し、提出書類を添付のうえ電子メールにてご応募ください。</p> <p>※本募集に関連して提出された個人情報については選考の目的に限って使用し、選考終了後は採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。</p>
応募期限	<p>随時</p> <p>(採用者が決まり次第終了)</p>
面接予定	<p>随時 ※書類選考等により面接者を選考し、該当者には連絡します。</p>
着任・採用時期	<p>採用後随時 (応相談)</p>
担当者	<p>なし</p>
送付先 及び問い合わせ	<p>〒305-0006 茨城県つくば市天王台3-1</p> <p>国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務部総務課 採用担当</p> <p>TEL 029-863-7718 (ダイヤルイン) FAX 029-851-3246</p> <p>E-mail: koubo [AT] bosai.go.jp (※ [AT] を@に変換してください)</p>

<p>所属・人数</p>	<p>総務部施設課（障害者雇用） 短時間アシスタントスタッフ 若干名</p>
<p>業務内容</p>	<p>施設課における構内環境整備業務を行う。        主な業務は以下のとおり。        ・草刈及び剪定等の植栽管理        ・草刈機等の軽微な機械整備        ・その他職員に指示された庶務業務</p>
<p>応募資格等</p>	<p>(1) 仕事への熱意があること        (2) パソコンの基本的な操作が可能である、または習得する意欲があること        (3) 次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けていること。        ※下記の手帳等は採用当日において有効であることが必要です        ①身体障害者手帳        ②都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は地域障害者就業センターによる知的障害者であることの判定書        ③精神障害者保健福祉手帳</p>
<p>事業者の名称及び勤務地</p>	<p>国立研究開発法人防災科学技術研究所        つくば本所（茨城県つくば市天王台3-1）        【特記事項】        *勤務場所状況        ・建物入口段差：無        ・障害者用トイレ：有        ・建物内車椅子での移動：可（ドアを押し又は引いて入館する必要あり。電話でお問い合わせください。）        ・階段手すり：有        ・勤務場所：1階または2階（エレベータあり）</p>
<p>雇用期間</p>	<p>採用日（応相談）から令和7年3月31日まで        ※ただし、予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績により、期間満了時に更新することがある。（1事業年度単位で2回を限度とする）        ※試用期間あり（2ヶ月）</p>

<p>きんむじかん 勤務時間</p>	<p>しゅう にち しゅう じかんていど きんむにつうじょう じかん おうそうだん 週4～5日、週30時間程度（勤務日数・時間は応相談）</p> <p>きんむにつうじょう じかん そうだん おう きぼう ばあい おうぼしよるい きさい ※勤務日数・時間はご相談に応じますので、希望がある場合は応募書類に記載してください。</p> <p>きゅうけいじかん ※休憩時間は12：15～13：00</p> <p>どにしゆくじつ ねんまつねんし がつ にち よく がつ にちおよ きんむび いがい ひ やす ※土日祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日及び勤務日以外の日は休み）</p>
<p>きゅうようとう 給与等</p>	<p>じきゅう えん 時給：1,010円</p> <p>つうきんであて べつとしきゅう じょうげん 通勤手当別途支給（上限あり）</p> <p>たいしよくきん 退職金なし</p> <p>しょうよ 賞与なし</p> <p>もんぶかがくしよきょうさいくみあい たんきくみあいいん こうせいねんきんほけん こうほけん ろうさいほけん てきようあり 文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用有</p> <p>かくしゅほけん ほうれい さだ ようけん み ばあい かにゆう ※各種保険は法令に定める要件を満たす場合に加入</p>
<p>ていしゆわゆるい 提出書類</p>	<p>りれきしよ ようしき (1) 履歴書（様式1）</p> <p>しよくむけいれましよ ようしき してい (2) 職務経歴書（様式の指定なし）</p> <p>おうぼしかく どう きさい てちようとう (3) 応募資格等（4）に記載の手帳等</p> <p>とくていいるいけいがいとうせい かん せいやくしよ ようしき (4) 特定類型該当性に関する誓約書（様式9）</p> <p>きんむぼしよ じようきよう とつきじこう ひつよう ごりてきはいりよ もう で ※勤務場所状況における特記事項のほか、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。</p> <p>ぎょうむずいこうじょう はいりよじこう かくにん しょうがい じようきょうしゆべつ ていど はいりよじこう かのう ほんい おうぼしよ ※業務遂行上の配慮事項の確認のため、障害の状況（種別や程度）や配慮事項を可能な範囲で応募書 類にご記入ください。</p> <p>ていしゆつ ばあい そうむぶ しせつか しょうがいしゆよう たんじかん しめい きさい ていしゆつ ※メール件名に「総務部施設課（障害者雇用）短時間アシスタントスタッフ__氏名」と記載し、提出 書類を添付のうえ電子メールにてご応募ください。 ※本募集に関連して提出された個人情報について せんこう もくてき かぎ しょう せんこうしゆりようご さいよう かた じようほう のぞ すべ こじんじようほう せきにん は選考の目的に限って使用し、選考終了後は採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を もって破棄します。</p>
<p>おうぼ きげん 応募期限</p>	<p>ずいじ 随時</p> <p>さいようしや き したい しゆうりよう (採用者が決まり次第終了)</p>
<p>めんせつ よてい 面接予定</p>	<p>ずいじ しよるいせんこうとう めんせつしや せんこう がいとうしや れんらく 随時 ※書類選考等により面接者を選考し、該当者には連絡します。</p>
<p>ちやくにん さいようじき 着任・採用時期</p>	<p>さいようごずいじ おうそうだん 採用後随時（応相談）</p>
<p>たんとうしや 担当者</p>	<p>なし</p>
<p>そうふさき 送付先 および問い合わせ</p>	<p>いばらきけん してんのうだい 〒305-0006 茨城県つくば市天王台3-1</p> <p>こくりつけんきゆうかいはつほうしんかいかくぎじゆつけんきゆうしよ そうむか さいようたんとう 国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務課 採用担当</p> <p>TEL 029-863-7718（ダイヤルイン） FAX 029-851-3246</p> <p>E-mail : koubo [AT] bosai.go.jp （※ [AT] を@に変換してください）</p>