

所属・人数	企画部国際課（障害者雇用） 短時間アシスタントスタッフ 1名
業務内容	<p>（雇用直後）</p> <p>当研究所の国際活動に関する以下の業務を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 国際広報業務（プレゼンテーション資料、ポスター、冊子等の作成の補助等） 2. 庶務業務（書類作成、データ入力、見学受入準備の補助等） 3. その他指示された業務 <p>（変更の範囲）</p> <p>変更無し</p>
応募資格	<ol style="list-style-type: none"> （1）高校卒業者またはこれと同等以上の学識経験を有すること。 （2）OA機器基本操作及びWord、Excelなどで自ら文書や表作成ができること。プレゼンテーション資料、ポスター、冊子などの簡単なデザインができれば尚可。 （3）英語を使用して業務を行う意欲を有すること。 （4）次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けていること。 <p>※下記の手帳等は採用当日において有効であることが必要です。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①身体障害者手帳 ②都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ③精神障害者保健福祉手帳
事業者の名称 及び勤務地	<p>国立研究開発法人防災科学技術研究所</p> <p>【勤務地】</p> <p>（雇用直後）</p> <p>つくば本所 及び 防災科学技術研究所テレワーク勤務実施規程に規定する実施場所</p> <p>【特記事項】</p> <p>*勤務場所状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建物入口スロープ：有 ・障害者用トイレ：有 ・建物内車椅子での移動：可（ドアを押し又は引いて入館する必要あり。電話でお問い合わせ下さい。） ・階段手すり：有 ・勤務場所：1階または2階（エレベータ有） <p>（変更の範囲）</p> <p>変更無し</p>
雇用期間	<p>採用日（応相談）から令和8年3月31日まで</p> <p>※ただし、予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績により、期間満了時に更新することがある。（1事業年度単位で2回を限度とする）</p> <p>※試用期間あり（2ヶ月）</p>

勤務時間	<p>週4～5日、30時間程度（勤務日数・時間は応相談）</p> <p>※勤務日数・時間はご相談に応じますので、希望がある場合は応募書類に記載してください。</p> <p>※休憩時間は12：15～13：00</p> <p>※土日祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日）及び勤務日以外の日は休み</p>
給与等	<p>時給：1,060円</p> <p>通勤手当別途支給（上限あり）</p> <p>退職金なし</p> <p>賞与なし</p> <p>文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用有</p> <p>※各種保険は法令に定める要件を満たす場合に加入</p>
提出書類	<p>（1）履歴書（様式1）</p> <p>（2）職務経歴書（様式の指定なし）</p> <p>（3）応募資格等（4）に記載の手帳等</p> <p>（4）特定類型該当性に関する誓約書（様式9）</p> <p>※勤務場所状況における特記事項のほか、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。</p> <p>※業務遂行上の配慮事項の確認のため、障害の状況（種別や程度）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。</p> <p>※メール件名に「企画部国際課（障害者雇用）短時間アシスタントスタッフ__氏名」と記載し、提出書類を添付のうえ電子メールにてご応募ください。</p> <p>※本募集に関連して提出された個人情報については選考の目的に限り使用し、選考終了後は採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。</p>
応募期限	令和7年10月1日（水）17時必着
面接予定	令和7年10月上旬～ ※書類審査等により面接者を選考し、該当者にはご連絡します。
着任・採用時期	採用後随時 ※応相談
担当者	なし
送付先 及び問い合わせ	<p>〒305-0006 茨城県つくば市天王台3-1</p> <p>国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務部人事課 採用担当</p> <p>TEL 029-863-7718（ダイヤルイン） FAX 029-851-3246</p> <p>E-mail：koubo [AT] bosai.go.jp （※ [AT] を@に変換してください）</p>

<p>所属・人数</p>	<p>企画部国際課（障害者雇用） 短時間アシスタントスタッフ 1名</p>
<p>業務内容</p>	<p>（雇用直後） 当研究所の国際活動に関する以下の業務を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> 国際広報業務（プレゼンテーション資料、ポスター、冊子等の作成の補助等） 庶務業務（書類作成、データ入力、見学受入れ準備の補助等） その他指示された業務 <p>（変更の範囲） 変更無し</p>
<p>応募資格</p>	<ol style="list-style-type: none"> 高校卒業者またはこれと同等以上の学識経験を有すること。 OA機器基本操作及びWord、Excelなどで自ら文書や表作成ができること。プレゼンテーション資料、ポスター、冊子などの簡単なデザインができれば尚可。 英語を使用して業務を行う意欲を有すること。 次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けていること。 <p>※下記の手帳等は採用当日において有効であることが必要です。</p> <ol style="list-style-type: none"> 身体障害者手帳 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 精神障害者保健福祉手帳

<p>事業者の名称 及び勤務地</p>	<p>こくりつけんぎゅうかいほつほうじんほうさいかがくぎじゅつけんぎゅうしよ 国立研究開発法人防災科学技術研究所</p> <p>きんむち 【勤務地】</p> <p>こようちよくご (雇用直後)</p> <p>ほんしよ およ ぼうさいかがくぎじゅつけんぎゅうしよ きんむじっし きてい きてい じっしばしよ つくば本所 及び 防災科学技術研究所テレワーク勤務実施規程に規定する実施場所</p> <p>とつきじこう 【特記事項】</p> <p>きんむばしよじょうきよう * 勤務場所状況</p> <p>たてもないりぐち あり ・建物入口スロープ：有</p> <p>しょうがいしやよう あり ・障害者用トイレ：有</p> <p>たてもないくるまいす いどう か お また ひ にゅうかん ひつよう でんわ と あわ くだ ・建物内車椅子での移動：可（ドアを押し又は引いて入館する必要あり。電話でお問い合わせ下さい。）</p> <p>かいだん て あり ・階段手すり：有</p> <p>きんむばしよ かい かい あり ・勤務場所：1階または2階（エレベータ有）</p> <p>へんこう はんい (変更の範囲)</p> <p>へんこうな 変更無し</p>
<p>雇用期間</p>	<p>さいようび おうそうだん れいわ ねん がつ にち 採用日（応相談）から令和8年3月31日まで</p> <p>よさん じょうきようじゅうじ ぎょうむ ひつようせいおよ きんむせいせき きかんまんりょうじ こうしん ※ただし、予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績により、期間満了時に更新することがある。（1事業年度単位で2回を限度とする）</p> <p>しょうきかん かげつ ※試用期間あり（2ヶ月）</p>
<p>勤務時間</p>	<p>しゅう にち じかん ていど きんむにつすう じかん おうそうだん 週4～5日、30時間程度（勤務日数・時間は応相談）</p> <p>きんむにつすう じかん そうだん おう きぼう ばあい おうぼしよるい きさい ※勤務日数・時間はご相談に応じますので、希望がある場合は応募書類に記載してください。</p> <p>きゅうけいじかん ※休憩時間は12：15～13：00</p> <p>どにちしゅくじつ ねんまつねんし がつ にち よく がつ にち およ きんむび いがい ひ やす ※土日祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日）及び勤務日以外の日は休み</p>
<p>給与等</p>	<p>じきゅう えん 時給：1,060円</p> <p>つうぎんてあて べつとしきゅう じょうげん 通勤手当別途支給（上限あり）</p> <p>たいしよくきん 退職金なし</p> <p>しょうよ 賞与なし</p> <p>もんぶかがくしやう きやうさいくみあい たんきくみあいん こうせいねんきんほけん こようほけん ろうさいほけん てきやうあり 文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用有</p> <p>かくしゅほけん ほうれい さだ ようけん み ばあい かにゅう ※各種保険は法令に定める要件を満たす場合に加入</p>

<p>ていしゅつしよるい 提出書類</p>	<p>りれきしよ ようしき (1) 履歴書 (様式 1)</p> <p>しよくむけいれきしよ ようしき してい (2) 職務経歴書 (様式の指定なし)</p> <p>おうぼしかくとう きさい てちょうとう (3) 応募資格等 (4) に記載の手帳等</p> <p>とくていりけいがいとうせい かん せいやくしよ ようしき (4) 特定類型該当性に関する誓約書 (様式 9)</p> <p>きんむばしよじょうきよう とつきじこう ひつよう ごうりてきはいりよ もう で ※勤務場所状況における特記事項のほか、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。</p> <p>ぎょうむすいこうじょう はいりよじこう かくにん しょうがい じょうきようしゅべつ ていど はいりよじこう かのう はんい おうぼ ※業務遂行上の配慮事項の確認のため、障害の状況 (種別や程度) や配慮事項を可能な範囲で応募 書類にご記入ください。</p> <p>けんめい きかく ぶ こくさいか しょうがいしゃこよう たんじかん しめい きさい て ※メール件名に「企画部国際課 (障害者雇用) 短時間アシスタントスタッフ__氏名」と記載し、提 出書類を添付のうえ電子メールにてご応募ください。</p> <p>ほんぼしゅう かんれん ていしゅつ こじんじょうほう せんこう もくてき かぎ しょう せんこうしゅうりょうご さいよう ※本募集に関連して提出された個人情報については選考の目的に限り使用し、選考終了後は採用 された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。</p>
<p>おうぼ きげん 応募期限</p>	<p>れいわ ねん がつ にち すい じ ひつちやく 令和 7 年 10 月 1 日 (水) 17 時必着</p>
<p>めんせつ よてい 面接予定</p>	<p>れいわ ねん がつじょうじゅん しよるい しんさ とう めんせつしゃ せんこう がいとうしゃ れんらく 令和 7 年 10 月上旬～ ※書類審査等により面接者を選考し、該当者にはご連絡します。</p>
<p>ちゃくにん さいようじき 着任・採用時期</p>	<p>さいよう ご ずいじ おうそうだん 採用後随時 ※応相談</p>
<p>たんとうしゃ 担当者</p>	<p>なし</p>
<p>そうふさき 送付先 および問合わせ</p>	<p>いばらきけん し てんのうだい 〒305-0006 茨城県つくば市天王台 3-1</p> <p>こくりつけんきゅうかいはつほうじんぼうさいかがくぎじゅつけんきゅうしよ そうむぶ じんじか さいようたんとう 国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務部人事課 採用担当</p> <p>TEL 029-863-7718 (ダイヤルイン) FAX 029-851-3246</p> <p>E-mail : koubo [AT] bosai.go.jp (※ [AT] を@に変換してください)</p>