

|                 |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所属・人数           | 社会防災研究領域防災情報研究部門 短時間アシスタントスタッフ 1名                                                                                                                                                                                      |
| 業務内容            | <p>（雇用直後）</p> <p>プロジェクト運営のための事務補助作業全般</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出張旅費の計算・外勤・出張手続き補助</li> <li>・勤怠管理、物品購入、文書管理等の一般事務補助業務</li> <li>・研究補助作業</li> </ul> <p>（変更の範囲）</p> <p>変更無し</p>                         |
| 応募資格            | <p>（１）高校卒業者又はこれと同等以上の学識経験を有すること。</p> <p>（２）独立行政法人、大学、企業等における実務経験を有することが望ましい。</p> <p>（３）OA機器の基本操作とワード、エクセル等で自ら文書や表作成ができること。</p> <p>（４）主体的に仕事に取り組む姿勢、協調性、責任感があること。</p> <p>（５）組織内外の方との調整・やり取りを、対面および電話やメール等で円滑に行えること。</p> |
| 事業者の名称<br>及び勤務地 | <p>国立研究開発法人防災科学技術研究所</p> <p>【勤務地】</p> <p>（雇用直後）</p> <p>つくば本所 及び 防災科学技術研究所テレワーク勤務実施規程に規定する実施場所</p> <p>（変更の範囲）</p> <p>変更無し</p>                                                                                           |
| 雇用期間            | <p>採用日（応相談）から令和８年３月３１日まで</p> <p>※ただし、予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績により、期間満了時に更新することがある。（１事業年度単位で２回を限度とする）</p> <p>※試用期間あり（２ヶ月）</p>                                                                                            |
| 勤務時間            | <p>週５日、９：００～１７：３０の間の５時間程度 週当たり２５時間程度（応相談）</p> <p>※休憩時間は１２：１５～１３：００</p> <p>※有給休暇の付与日数は防災科学技術研究所有期雇用職員及び無期労働契約転換職員勤務時間、休憩、休日及び休暇等規程に基づく</p> <p>※土日祝日、年末年始（１２月２９日～翌１月３日）及び勤務日以外の日は休み</p>                                  |
| 給与等             | <p>時給：1,120円</p> <p>時間外勤務手当別途支給</p> <p>通勤手当別途支給（上限あり）</p> <p>退職金なし</p> <p>賞与なし</p> <p>文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用有</p> <p>※各種保険は法令に定める要件を満たす場合に加入</p>                                                         |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出書類           | <p>(1) 履歴書 (様式 1)</p> <p>(2) 職務経歴書 (様式の指定なし)</p> <p>(3) 特定類型該当性に関する誓約書 (様式 9)</p> <p>※メール件名に「社会防災研究領域防災情報研究部門 短時間アシスタントスタッフ__氏名」と記載し、提出書類を添付のうえ電子メールにてご応募ください。</p> <p>※本募集に関連して提出された個人情報については選考の目的に限り使用し、選考終了後は採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。</p> |
| 応募期限           | 随時 (採用者が決まり次第終了)                                                                                                                                                                                                                                     |
| 面接予定           | <p>随時</p> <p>※書類審査等により面接者を選考し、該当者にはご連絡します。</p>                                                                                                                                                                                                       |
| 着任・採用時期        | 採用後随時                                                                                                                                                                                                                                                |
| 担当者            | <p>社会防災研究領域防災情報研究部門 臼田 裕一郎</p> <p>TEL 029-863-7553</p>                                                                                                                                                                                               |
| 送付先<br>及び問い合わせ | <p>〒305-0006 茨城県つくば市天王台3-1</p> <p>国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務部人事課 採用担当</p> <p>TEL 029-863-7718 (ダイヤルイン) FAX 029-851-3246</p> <p>E-mail : koubo [AT] bosai.go.jp (※ [AT] を@に変換してください)</p>                                                                    |