

所属・人数	巨大地変災害研究領域地震津波火山観測研究センター アシスタントスタッフ 1名
業務内容	<p>(雇用直後)</p> <p>所属部署における業務遂行に必要な以下に示す総務・庶務業務、研究補助業務等を行う。主な業務は次のとおり。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総務・庶務業務（勤怠管理、予算執行手続、物品購入・旅費手続、所内手続き書類作成等） ・研究補助業務（予算執行手続きや所内のシステムに基づき予算執行管理を行い、適宜担当する研究者と打合せを行う） ・その他職員に指示された業務 <p>(変更の範囲)</p> <p>変更無し</p>
応募資格	<p>(1) 高校卒業者又はこれと同等以上の学識経験を有すること。</p> <p>(2) OA機器の基本操作及びエクセルによる関数を用いた計算、表作成等による資料作成、ワードによる資料作成が支障無くできること。</p> <p>(3) 主体的に仕事に取り組む姿勢、関係者との協調性、強い責任感があること。</p> <p>(4) 独立行政法人、大学、企業等における実務経験を有することが望ましい。</p>
事業者の名称 及び勤務地	<p>国立研究開発法人防災科学技術研究所</p> <p>【勤務地】</p> <p>(雇用直後)</p> <p>つくば本所 及び 防災科学技術研究所テレワーク勤務実施規程に規定する実施場所</p> <p>(変更の範囲)</p> <p>変更無し</p>
雇用期間	<p>採用日（応相談）から令和9年3月31日まで</p> <p>※ただし、予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績により、期間満了時に更新することがある。（1事業年度単位で2回を限度とする）</p> <p>※試用期間あり（2ヶ月）</p>
勤務時間	<p>週5日、7時間45分勤務（9：00～17：30 昼休み45分含む）</p> <p>※土日祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日）は休み</p> <p>※有給休暇の付与日数は防災科学技術研究所有期雇用職員及び無期労働契約転換職員勤務時間、休憩、休日及び休暇等規程に基づく</p> <p>※時差出勤制度有</p>
給与等	<p>経歴等に基づき所内規程により決定</p> <p>基本給（年額）2,983,200円～3,115,200円</p> <p>※年額とは雇用期間が4月1日～翌3月31日（1事業年度）の場合の金額であり、12分割した額を月額として支給する。</p> <p>時間外勤務手当別途支給</p> <p>通勤手当別途支給（上限あり）</p> <p>退職金なし</p> <p>賞与なし</p> <p>文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用有</p>

提出書類	(1) 履歴書（様式1） (2) 職務経歴書（様式の指定なし） (3) 特定類型該当性に関する誓約書（様式9） ※メール件名に「巨大地変災害研究領域地震津波火山観測研究センター アシスタントスタッフ_氏名」と記載し、提出書類を添付のうえ電子メールにてご応募ください。 ※本募集に関連して提出された個人情報については選考の目的に限って使用し、選考終了後は採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。
応募期限	随時（採用者が決まり次第終了）
面接予定	随時 ※書類審査等により面接者を選考し、該当者にはご連絡します。
着任・採用時期	採用後随時（応相談）
担当者	巨大地変災害研究領域地震津波火山観測研究センター 土田 TEL 029-863-7650
送付先 及び問合わせ	〒305-0006 茨城県つくば市天王台3-1 国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務部人事課 採用担当 TEL 029-863-7718（ダイヤルイン） FAX 029-851-3246 E-mail : koubo [AT] bosai.go.jp (※ [AT] を@に変換してください)