

所属・人数	企画部国際課（障害者雇用） 短時間アシスタントスタッフ 1名
業務内容	（雇用直後） 当研究所の国際活動に関する以下の業務を行う。 1. 国際広報業務（プレゼンテーション資料、ポスター、冊子等の作成の補助等） 2. 庶務業務（書類作成、データ入力、見学受入準備の補助等） 3. その他指示された業務 （変更の範囲） 変更無し
応募資格	（1）高校卒業者またはこれと同等以上の学識経験を有すること。 （2）OA機器基本操作及びWord、Excelなどで自ら文書や表作成ができること。プレゼンテーション資料、ポスター、冊子などの簡単なデザインができれば尚可。 （3）英語を使用して業務を行う意欲を有すること。 （4）次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けていること。 ※下記の手帳等は採用当日において有効であることが必要です。 ①身体障害者手帳 ②都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ③精神障害者保健福祉手帳
事業者の名称 及び勤務地	国立研究開発法人防災科学技術研究所 【勤務地】 （雇用直後） つくば本所 及び 防災科学技術研究所テレワーク勤務実施規程に規定する実施場所 【特記事項】 *勤務場所状況 ・建物入口スロープ：有 ・障害者用トイレ：有 ・建物内車椅子での移動：可（ドアを押し又は引いて入館する必要あり。電話でお問い合わせ下さい。） ・階段手すり：有 ・勤務場所：1階または2階（エレベータ有） （変更の範囲） 変更無し
雇用期間	採用日（応相談）から令和9年3月31日まで ※ただし、予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績により、期間満了時に更新することがある。（1事業年度単位で2回を限度とする） ※試用期間あり（2ヶ月）

勤務時間	週４～５日、30時間程度（勤務日数・時間は応相談） ※勤務日数・時間はご相談に応じますので、希望がある場合は応募書類に記載してください。 ※休憩時間は12：15～13：00 ※土日祝日、年末年始（１２月２９日～翌１月３日）及び勤務日以外の日は休み
給与等	時給：1,300円 時間外勤務手当別途支給 通勤手当別途支給（上限あり） 退職金なし 賞与なし 文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用有 ※各種保険は法令に定める要件を満たす場合に加入
提出書類	（１）履歴書（様式１） （２）職務経歴書（様式の指定なし） （３）応募資格等（４）に記載の手帳等 （４）特定類型該当性に関する誓約書（様式９） ※勤務場所状況における特記事項のほか、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※業務遂行上の配慮事項の確認のため、障害の状況（種別や程度）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。 ※メール件名に「企画部国際課（障害者雇用）短時間アシスタントスタッフ__氏名」と記載し、提出書類を添付のうえ電子メールにてご応募ください。 ※本募集に関連して提出された個人情報については選考の目的に限り使用し、選考終了後は採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。
応募期限	令和８年９月１４日（月）１７時必着
面接予定	令和８年９月中旬～ ※書類審査等により面接者を選考し、該当者にはご連絡します。
着任・採用時期	採用後随時 ※応相談
担当者	なし
送付先 及び問い合わせ	〒３０５－０００６ 茨城県つくば市天王台３－１ 国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務部人事課 採用担当 TEL ０２９－８６３－７６３１（ダイヤルイン） FAX ０２９－８５１－３２４６ E-mail：koubo [AT] bosai.go.jp （※ [AT] を@に変換してください）

しょぞく にんずう 所属・人数	き か く ぶ こくさい か しょうがいしゃこよう たんじかん 企画部国際課（障害者雇用） 短時間アシスタントスタッフ 1名
ぎょうむないよう 業務内容	こようちよくご （雇用直後） とうけんぎゅうしょ こくさいかつどう かん いか ぎょうむ おこな 当研究所の国際活動に関する以下の業務を行う。 こくさいこうほうぎょうむ しりょう さっし とう さくせい ほじょ とう 1．国際広報業務（プレゼンテーション資料、ポスター、冊子等の作成の補助等） しょむぎょうむ しょういさくせい にゅうりょくけんがく うけい じゅんぴ ほじょ とう 2．庶務業務（書類作成、データ入力、見学受入れ準備の補助等） ほか しじ ぎょうむ 3．その他指示された業務 へんこう はんい （変更の範囲） へんこうな 変更無し
おうぼ しかく 応募資格	こうこうそつぎょうしゃ どうとういじょう がくしきけいけん ゆう （1）高校卒業者またはこれと同等以上の学識経験を有すること。 おーえーきき きほんそうさ およ わーど えくせる みづか ぶんしょ ひょうさくせい し （2）OA機器基本操作及びWord、Excelなどで自ら文書や表作成ができること。プレゼンテーション資 料、ポスター、冊子などの簡単なデザインができれば尚可。 えいご しょう ぎょうむ おこな いよく ゆう （3）英語を使用して業務を行う意欲を有すること。 つぎ かか てちょうとう こうふ う （4）次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けていること。 かき てちょうとう さいようとうじつ ゆうこう ひつよう ※下記の手帳等は採用当日において有効であることが必要です。 しんたいしょうがいしゃてちょう ①身体障害者手帳 とどうふけん ちじ も せいれいしていとし しちょう こうふ りょういくてちょう また ちいきしょうがいしゃしょくぎょう ちてきしょ ②都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は地域障害者職業センターによる知的 障害者であることの判定書 せいしんしょうがいしゃほけんふくしてちょう ③精神障害者保健福祉手帳

じぎょうしゃめいしょう 事業者の名称 およきんむち 及び勤務地	こくりつけんきゅうかいはつほうじんぼうさいかがくぎじゅつけんきゅうしょ 国立研究開発法人防災科学技術研究所 きんむち 【勤務地】 こようちよくご (雇用直後) ほんしよおよぼうさいかがくぎじゅつけんきゅうしょきんむじっしきていきていきんむじっし つくば本所 及び 防災科学技術研究所テレワーク勤務実施規程に規定する実施場所 とっきじこう 【特記事項】 きんむばしよじようきょう ＊勤務場所状況 たてものいりぐちあり ・建物入口スロープ：有 しょうがいしゃようあり ・障害者用トイレ：有 たてものないくるまいすいどうかおまたひにゅうかんひつようでんわとあわくだ ・建物内車椅子での移動：可（ドアを押し又は引いて入館する必要あり。電話でお問い合わせ下さい。） かいだんてあり ・階段手すり：有 きんむばしよかいかいあり ・勤務場所：1階または2階（エレベータ有） へんこうはんい (変更の範囲) へんこうな 変更無し
こようきかん 雇用期間	さいようびおうそうだんれいわねんがつにち 採用日（応相談）から令和9年3月31日まで よさんじようきょうじゅうじぎょうむひつようせいおよきんむせいせききかんまんりょうじこうしん ※ただし、予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績により、期間満了時に更新することが じぎょうねんどたんいかいげんど ある。（1事業年度単位で2回を限度とする） しょうきかんかげつ ※試用期間あり（2ヶ月）
きんむじかん 勤務時間	しゅうにちじかんていどきんむにつすうじかんおうそうだん 週4～5日、30時間程度（勤務日数・時間は応相談） きんむにつすうじかんそうだんおうきぼうばあいおうぼしよるいきさい ※勤務日数・時間はご相談に応じますので、希望がある場合は応募書類に記載してください。 きゅうけいじかん ※休憩時間は12：15～13：00 どにちしゆくじつねんまつねんしがつにちよくがつにちおよきんむびいがいひやす ※土日祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日）及び勤務日以外の日は休み
きゅうよなど 給与等	じぎゅうえん 時給：1,300円 じかんがいきんむてあてべつとしきゅう 時間外勤務手当別途支給 つうきんてあてべつとしきゅうじょうげん 通勤手当別途支給（上限あり） たいしよくきん 退職金なし しょうよ 賞与なし もんぶかがくしょうきょうさいくみあいたんきくみあいいんこうせいねんきんほけんこようほけんろうさいほけんてきょうあり 文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用有 かくしゅほけんほうれいさだようけんみばあいかにゅう ※各種保険は法令に定める要件を満たす場合に加入

ていしゅつしよるい 提出書類	りれきしよ ようしき (1) 履歴書 (様式 1) しよくむけいれきしよ ようしき してい (2) 職務経歴書 (様式の指定なし) おうぼしかくとう きさい てちょうとう (3) 応募資格等 (4) に記載の手帳等 とくていいるいけいがいとうせい かん せいやくしよ ようしき (4) 特定類型該当性に関する誓約書 (様式 9) きんむばしよじょうきょう とっきじこう ひつよう ごうりてきはいいりよ もう で ※勤務場所状況における特記事項のほか、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ぎょうむすいこうじょう はいりよじこう かくにん しょうがい じょうきょうしゅべつ ていど はいりよじこう かのう はんい おうぼ しよるい ※業務遂行上の配慮事項の確認のため、障害の状況 (種別や程度) や配慮事項を可能な範囲で応募書類 きにゅう にご記入ください。 けんめい きかく ぶ こくさい か しょうがいにしやこよう たんじかん しめい きさい ていしゅわよ ※メール件名に「企画部国際課 (障害者雇用) 短時間アシスタントスタッフ__氏名」と記載し、提出書 るい てんぶ でんし おうぼ 類を添付のうえ電子メールにてご応募ください。 ほんぼしゅう かんれん ていしゅつ こじんじょうほう せんこう もくてき かぎ しょう せんこうしゅうりようご さいよう ※本募集に関連して提出された個人情報については選考の目的に限り使用し、選考終了後は採用され かた じょうほう のぞ すべ こじんじょうほう せきにん も はき た方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。
おうぼ きげん 応募期限	れいわ ねん がつ にち げつ じ ひつちやく 令和 8 年 9 月 1 4 日 (月) 1 7 時必着
めんせつ よてい 面接予定	れいわ ねん がつじょうじゅん しょうい しんさ とう めんせつしや せんこう がいとうしや れんらく 令和 8 年 9 月上旬～ ※書類審査等により面接者を選考し、該当者にはご連絡します。
ちゃくにん さいようじき 着任・採用時期	さいよう ご ずいじ おうそうだん 採用後随時 ※応相談
たんとしや 担当者	なし
そうふさき 送付先 およ とい あ 及び問合わせ	いばらきけん し てんのうだい 〒 3 0 5 - 0 0 0 6 茨城県つくば市天王台 3 - 1 こくりつけんきゅうかいはつほうじんぼうさいかがくぎじゅつけんきゅうしよ そうむぶ じんじか さいようたんと 国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務部人事課 採用担当 TEL 0 2 9 - 8 6 3 - 7 6 3 1 (ダイヤルイン) FAX 0 2 9 - 8 5 1 - 3 2 4 6 E-mail : koubo [AT] bosai.go.jp (※ [AT] を@に変換してください)