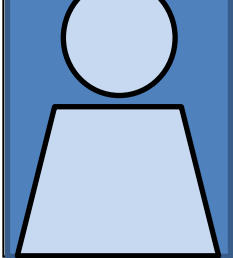


様式 1

※日付は全て西暦で記入すること

履歷書

2026年 1月 1日 現在

公募名		〇〇領域〇〇部門契約研究員		
ふりがな ぼうさい たろう				
氏 名 (戸籍上の記載内容 (旧字体など) で記入してください)		性別 ¹		
防災 太郎		男		
生年月日				
1985 年 4 月 1 日生 (満 40 歳)				
現 住 所 (〒602-××××)				国籍 ²
京都府 ××				
電話		携帯電話 090-××××-××××		
E-Mail koubo@xxx.co.jp				
連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください) (〒 -) 同上				通勤時間
電話				約 0 時間 30 分

年月日	学歴 ※高校卒業から (学校名、学部学科、専攻を詳細に、入学・卒業（見込）・修了（見込）・中退を記入してください）
2004年3月31日	〇〇県立〇〇高等学校〇〇科 卒業
2004年4月1日	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 入学
2008年3月31日	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 卒業
2008年4月1日	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇学専攻博士（前期）課程 入学
2010年3月31日	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇学専攻博士（前期）課程 修了
2010年4月1日	〇〇大学大学院〇〇防災研究科〇〇学専攻博士（後期）課程 入学
2013年3月31日	〇〇大学大学院〇〇防災研究科〇〇学専攻博士（後期）課程 修了

就業期間 (上)入職年月日 (下)退職年月日	会社名・役職名	勤務地	雇用形態	労働時間
2013年4月1日	株式会社〇〇〇〇	東京	■正社員 □契約社員 □派遣・アルバイト	■常勤 □非常勤
2020年3月31日	研究開発員（正社員）			
2020年4月1日	株式会社〇〇〇〇	アメリカ	■正社員 □契約社員 □派遣・アルバイト	■常勤 □非常勤
2021年3月31日	研究開発員（正社員）			
2021年4月1日	〇〇コーポレーション	大阪府	□正社員 ■契約社員 □派遣・アルバイト	□常勤 ■非常勤
2024年3月31日	〇〇アドバイザー（契約社員）			
2021年4月1日	〇〇大学〇〇学部	京都	□正社員 ■契約社員 □派遣・アルバイト	■常勤 □非常勤
現在に至る	講師（契約社員）			
			□正社員 □契約社員 □派遣・アルバイト	□常勤 □非常勤
			□正社員 □契約社員 □派遣・アルバイト	□常勤 □非常勤

国内の場合は都道府県を記入してください。
海外の場合は国名を記入してください。
※同一企業でも勤務地が異なる場合は行を変え

¹ 記入は任意です。未記入とすることも可能です。

2 「外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び外国為替令第17条第1項第2号の取引又は行為について」の一部改正に伴い、みなし輸出管理に要するため記入をお願いします。

フルタイム勤務の場合は常勤、それ以外の場合は非常勤としてください。

就業期間 (上)入職年月日 (下)退職年月日	会社名 職種名・雇用形態（正社員、契約社員、派遣社員等）	勤務地	雇用形態	労働時間
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤

年月日	免許・資格/学位（専攻分野・取得大学） ³
2013 年 3 月 24 日	博士（〇〇学・〇〇大学）
2023 年 3 月 18 日	〇〇技術者
2023 年 4 月 20 日	〇〇士
応募要件に定められている資格が取得見込の場合は（取得見込み）と記入してください。	
その他特記すべき事項	

志望の動機・自己PRなど	
趣味・特技	扶養家族数 〇 人
配慮事項（就業に当たり、健康面、労働時間等で配慮が必要な事項がある場合は、その内容を記入してください。また、出張の可否についても記入してください。） 出張対応可能	
備考（着任希望日や特記事項がある場合は記入してください） 採用された場合はつくば市に転居予定	

³ 応募資格で定めているものは必ず記入してください。（取得見込みも含む）