

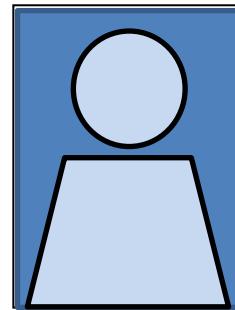
【記入例】

様式 1

※日付は全て西暦で記入すること

履歴書

2026年1月1日現在



公募名	○○領域○○部門契約研究員	
ふりがな	ぼうさい たろう	
氏名	(戸籍上の記載内容(旧字体など)で記入してください) 防災 太郎	性別 ¹ 男
生年月日	1985年4月1日生 (満40歳)	
現住所	(〒602-XXXX) 京都府 ××	国籍 ² 日本
電話	携帯電話 090-XXXX-X-XXXX	
E-Mail	koubo@xxx.co.jp	
連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください) (〒 -) 同上	通勤時間 約0時間30分	
電話		

年月日	学歴 ※高校卒業から (学校名、学部学科、専攻を詳細に、入学・卒業(見込)・修了(見込)・中退を記入してください)	
2004年3月31日	○○県立○○高等学校○○科 卒業	
2004年4月1日	○○大学○○学部○○学科 入学	
2008年3月31日	○○大学○○学部○○学科 卒業	
2008年4月1日	○○大学大学院○○研究科○○学専攻博士(前期) 課程 入学	
2010年3月31日	○○大学大学院○○研究科○○学専攻博士(前期) 課程 修了	
2010年4月1日	○○大学大学院○○防災研究科○○学専攻博士(後期) 課程 入学	
2013年3月31日	○○大学大学院○○防災研究科○○学専攻博士(後期) 課程 修了	

足りない場合は行を追加してください。

就業期間 (上)入職年月日 (下)退職年月日	会社名・役職名	勤務地	雇用形態	労働時間
2013年4月1日	株式会社○○○○	東京	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
2020年3月31日	研究開発員(正社員)			
2020年4月1日	株式会社○○○○	アメリカ	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
2021年3月31日	研究開発員(正社員)			
2021年4月1日	○○コーポレーション	大阪府	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤
2024年3月31日	○○アドバイザー(契約社員)			
2021年4月1日	○○大学○○学部	京都	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
現在に至る	講師(契約社員)			

国内の場合は都道府県を記入してください。
海外の場合は国名を記入してください。
※同一企業でも勤務地が異なる場合は行を変え
て記入してください。

フルタイム勤務の場合は常勤、それ以外の
場合は非常勤としてください。

¹ 記入は任意です。未記入とすることも可能です。

² 「外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び外国為替令第17条

取引又は行為について」の一部改正に伴い、みなし輸出管理に要するため記入をお願いします。

様式 1
※日付は全て西暦で記入すること

就業期間 (上)入職年月日 (下)退職年月日	会社名 職種名・雇用形態（正社員、契約社員、派遣社員等）	勤務地	雇用形態	労働時間
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣・アルバイト	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤

年月日	免許・資格/学位（専攻分野・取得大学） ³
2013年3月24日	博士（○○学・○○大学）
2023年3月18日	○○技術者
2023年4月20日	○○士
	応募要件に定められている資格が取得見込の場合は (取得見込み)と記入してください。
その他特記すべき事項	

志望の動機・自己PRなど	
趣味・特技	
扶養家族数 <input type="radio"/> 人	
配慮事項（就業に当たり、健康面、労働時間等で配慮が必要な事項がある場合は、その内容を記入してください。また、出張の可否についても記入してください。）	
出張対応可能	
備考（着任希望日や特記事項がある場合は記入してください）	
採用された場合はつくば市に転居予定	

³ 応募資格で定めているものは必ず記入してください。（取得見込みも含む）