

様式1

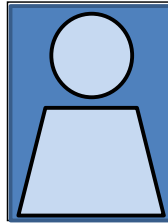
※日付は全て西暦で記入すること

履歴書

2023年10月1日 現在

【注意事項】

公募名	〇〇部門契約研究員		
ふりがな	ぼうさい たろう		
氏名	(戸籍上の記載内容(旧字体など)で記入してください)		性別 ¹
	防災 太郎		男
生年月日	1983年4月1日生 (満40歳)		
現住所	(〒602-XXXX) 京都府XX	国籍 ²	日本
電話	075-XXXX-XXXX	携帯電話	090-XXXX-XXXX
E-Mail	koubo@xxxx.co.jp		
連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください)	(〒 -) 同上	通勤時間	約0時間30分
電話			



年月日	学歴 ※高校卒業から (学校名、学部学科、専攻を詳細に、入学・卒業(見込)・修了(見込)・中退を記入してください)
2002年3月31日	〇〇県立〇〇高等学校〇〇科 卒業
2002年4月1日	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 入学
2006年3月31日	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 卒業
2006年4月1日	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇学専攻博士(前期)課程 入学
2008年3月31日	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇学専攻博士(前期)課程 修了
2008年4月1日	〇〇大学大学院〇〇防災研究科〇〇学専攻博士(後期)課程 入学
2011年3月31日	〇〇大学大学院〇〇防災研究科〇〇学専攻博士(後期)課程 入学

足りない場合は行を追加してください。

国内の場合は都道府県を記入してください。
海外の場合は国名を記入してください。
同一企業でも勤務地が異なる場合は行を変えて記入してください。

就業期間 (上)入職年月日 (下)退職年月日	会社名 職種名・雇用形態(正社員、契約社員、派遣社員等)	勤務地	労働時間
2011年4月1日 2019年3月31日	株式会社〇〇〇〇 研究開発員(正社員)	東京	■常勤 □非常勤
2019年4月1日 2021年3月31日	株式会社〇〇〇〇 研究開発員(正社員)	アメリカ	■常勤 □非常勤
2021年4月1日 2023年3月31日	〇〇コーポレーション 〇〇アドバイザー(契約社員)	大阪府	□常勤 ■非常勤
2021年4月1日 現在に至る	〇〇大学〇〇学部 講師(契約社員)	京都府	■常勤 □非常勤
			□常勤 □非常勤
			□常勤 □非常勤

フルタイム勤務である場合は「常勤」
それ以外の場合は「非常勤」としてください。

¹ 記入は任意です。未記入とすることも可能です。

² 「外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び外国為替令第17条第2項の規定に基づき許可を要する技術を提供する取引又は行為について」の一部改正に伴い、みなし輸出管理に要するため記入をお願いします。

様式1

※日付は全て西暦で記入すること

就業期間 (上)入職年月日 (下)退職年月日	会社名 職種名・雇用形態 (正社員、契約社員、派遣社員等)	勤務地	労働時間 <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤
			<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤

年月日	免許・資格/学位 (専攻分野・取得大学) ³
2011年3月24日	博士 (〇〇学・〇〇大学)
2021年3月18日	〇〇技術者
2021年4月20日	〇〇士
その他特記すべき事項	

応募要件に定められている資格が取得見込みの場合は、(取得見込み)と記入してください。

志望の動機・自己PRなど	
趣味・特技	扶養家族数 〇人
配慮事項 (就業に当たり、健康面、労働時間等で配慮が必要な事項がある場合は、その内容を記入してください。また、出張の可否についても記入してください。)	
出張等対応可能	
備考 (着任希望日や特記事項がある場合は記入してください) 採用された場合はつくば市に転居予定	

³ 応募資格で定めているものは必ず記入してください。(取得見込みも含む)