履歴書 年 月 日 現在

写真貼付

|  |  |
| --- | --- |
| 公募名 |  |
| ふりがな |
| 氏　名　（戸籍上の記載内容（旧字体など）で記入してください）　　　　　 | 性別[[1]](#footnote-1) |
| 生年月日年　　月　　日生 　　(満　　歳) |
| 現 住 所　　（〒　　　－　　　　） | 国籍[[2]](#footnote-2) |
| 電話　 | 携帯電話　 |
| E-Mail　 |
| 連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください）（〒　　　－　　　　）　電話 | 通勤時間約　時間　分 |

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 学歴　※高校卒業から（学校名、学部学科、専攻を詳細に、入学・卒業（見込）・修了（見込）・中退を記入してください） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就業期間(上)入職年月日(下)退職年月日 | 会社名職種名・雇用形態（正社員、契約社員、派遣社員等） | 勤務地 | 労働時間 |
|  |  |  | □常勤□非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤□非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤□非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤□非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤□非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤□非常勤 |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就業期間(上)入職年月日(下)退職年月日 | 会社名職種名・雇用形態（正社員、契約社員、派遣社員等） | 勤務地 | 労働時間 |
|  |  |  | □常勤□非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤□非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤□非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤□非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤□非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤□非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤□非常勤 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 免許・資格/学位（専攻分野・取得大学）[[3]](#footnote-3) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| その他特記すべき事項 |
|  |

|  |
| --- |
| 志望の動機・自己ＰＲなど |
| 趣味・特技 | 扶養家族数　　　　　　人 |
| 配慮事項（就業に当たり、健康面、労働時間等で配慮が必要な事項がある場合は、その内容を記入してください。また、出張の可否についても記入してください。） |
| 備考（着任希望日や特記事項がある場合は記入してください） |

1. 記入は任意です。未記入とすることも可能です。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 「外国為替及び外国貿易法第２５条第１項及び外国為替令第１７条第２項の規定に基づき許可を要する技術を提供する取引又は行為について」の一部改正に伴い、みなし輸出管理に要するため記入をお願いします。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 応募資格で定めているものは必ず記入してください。（取得見込みも含む） [↑](#footnote-ref-3)