履歴書 年 月 日 現在

写真貼付

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公募名 |  | | |
| ふりがな | | | |
| 氏　名　（戸籍上の記載内容（旧字体など）で記入してください） | | | 性別[[1]](#footnote-1) |
| 生年月日  年　　月　　日生 　　(満　　歳) | | | |
| 現 住 所　　（〒　　　－　　　　） | | | | 国籍[[2]](#footnote-2) |
| 電話 | | 携帯電話 | | |
| E-Mail | | | | |
| 連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください）  （〒　　　－　　　　）    電話 | | | | 通勤時間  約　時間　分 |

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 学歴　※高校卒業から  （学校名、学部学科、専攻を詳細に、入学・卒業（見込）・修了（見込）・中退を記入してください） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就業期間  (上)入職年月日  (下)退職年月日 | 会社名  職種名・雇用形態（正社員、契約社員、派遣社員等） | 勤務地 | 労働時間 |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就業期間  (上)入職年月日  (下)退職年月日 | 会社名  職種名・雇用形態（正社員、契約社員、派遣社員等） | 勤務地 | 労働時間 |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 免許・資格/学位（専攻分野・取得大学）[[3]](#footnote-3) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| その他特記すべき事項 | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 志望の動機・自己ＰＲなど | |
| 趣味・特技 | 扶養家族数  　　　　　　人 |
| 配慮事項（就業に当たり、健康面、労働時間等で配慮が必要な事項がある場合は、その内容を記入してください。また、出張の可否についても記入してください。） | |
| 備考（着任希望日や特記事項がある場合は記入してください） | |

Employment Application Form as of year/month/day

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Position applying for |  | | | Photograph  40mm ×30mm |
| Name | | | Sex1 |
| Date of Birth  Year / Month / Day 　　　　　　　　　(age) | | | |
| Address | | | | Nationality2 |
| Phone | | Mobile | | |
| E-mail | | | | |
| Address while on leave  Phone | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Month/Year/Day | Academic background |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Period of employment | Professional experience  Company name  Job title and employment status (permanent, contract, temporary, etc.) | Place of work | Working hours |
|  |  |  | * Full- time * Part- time |
|  |  |
|  |  |  | * Full- time * Part- time |
|  |  |
|  |  |  | * Full- time * Part- time |
|  |  |
|  |  |  | * Full- time * Part- time |
|  |  |

Optional.

1. Note that this information is required for deemed export control in accordance with the partial amendment to 'Transactions or acts providing technology that require authorization under Article 25(1) of the Foreign Exchange and Foreign Trade Act and Article 17(2) of the Foreign Exchange Order'.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * Full- time * Part- time |
|  |  |
|  |  |  | * Full- time * Part- time |
|  |  |
|  |  |  | * Full- time * Part- time |
|  |  |
|  |  |  | * Full- time * Part- time |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Month/Year/Day | Licenses/Qualifications/Degrees (field of study/university of degrees obtained)3 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Other items to be noted | |

|  |  |
| --- | --- |
| Motivation for applying and relevant skills | |
| Hobbies and special talent | Number of　dependants |
| If there is anything that needs to be considered such as health conditions, working hours, etc., please state the details. Also, please state whether business travel is possible. | |
| Other information to be noted (preferred starting date of work/special requests) | |

1. Include qualifications specified in the application requirements. (including prospective qualifications)

1. 記入は任意です。未記入とすることも可能です。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 「外国為替及び外国貿易法第２５条第１項及び外国為替令第１７条第２項の規定に基づき許可を要する技術を提供する取引又は行為について」の一部改正に伴い、みなし輸出管理に要するため記入をお願いします。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 応募資格で定めているものは必ず記入してください。（取得見込みも含む） [↑](#footnote-ref-3)