****※日付は全て西暦で記入すること

事務系職員履歴書

写真貼付

申込前３ヶ月以内撮影

上半身・脱帽・正面向き

写真裏面に氏名記入

（jpgデータ等貼付可）

　　　　　年　　月　　日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受験番号[[1]](#footnote-1) | | |
| ふりがな | | |
| 氏　名　（戸籍上の正式な記載内容（旧字体など）で記入すること） | | 性別[[2]](#footnote-2) |
| 生年月日  年　　月　　日生 　　(満　　歳) | | |
| 現 住 所　　（〒　　　－　　　　） | | | 国籍[[3]](#footnote-3) |
| 電話 | 携帯電話 | | |
| E-Mail | | | |
| 連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）  （〒　　　－　　　　）    電話 | | | 通勤時間  約　時間　分 |

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 学歴　※高校卒業から  （学校名、学部学科、専攻を詳細に、入学・卒業（見込）・修了（見込）・中退を記入すること） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就業期間  (上)入職年月日  (下)退職年月日 | 会社名  職種名・雇用形態（正社員、契約社員、派遣社員等） | 勤務地 | 労働時間 |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |
|  |  |  | □常勤  □非常勤 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 語学力 | ＴＯＥＩＣ　　　点（　　　年　　月　　日）ＴＯＥＦＬ　　　点（　　　年　　月　　日）  実用英語検定　　級（　　　年　　月　　日）  その他(　　 　　　　　　 ) （　　　年　　月　　日） | |
| パソコンスキル | Ｗｏｒｄ　　　（ １ ２ ３ ４ ５ ）　　　Ｅｘｃｅｌ　　　（ １ ２ ３ ４ ５ ）  PowerPoint　　（ １ ２ ３ ４ ５ ）  ※１：苦手、２：少し苦手、３：普通、４：少し得意、５：得意 | |
| その他得意なソフト（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 取得年月日 | | その他、職務に役立つと思われる免許・資格等 |
| 年　　月　　日 | |  |
| 年　　月　　日 | |  |
| 年　　月　　日 | |  |
| 年　　月　　日 | |  |
| 年　　月　　日 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 得意な学科・分野 |  |
| 趣味・特技 |  |
| 健康状態・既往歴 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 就職活動状況 | 国家公務員総合職　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  国家公務員一般職　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  地方公務員　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  大学　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  国研・独法　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  その他・民間企業等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※併願先の機関名および進捗状況等を記入してください。 |
| 志望順位 | １位（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ２位（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ３位（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※当研究所を含めて機関名を記入してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務開始可能年月日 | 年　　月　　日　　・　　□　いつからでも可 |
| 従事したい業務（複数回答可）  □ 企画（研究所の組織立案・予算要求等）　□ 研究推進（外部資金獲得申請・共同研究の事務手続き等）  □ 広報　□ 国際　□ 総務　□人事　□ 経理　□契約　□ 法務 | |
| （理由） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 当研究所の職員を志望する理由について述べてください。 |  |
| 自己ＰＲをしてください。  （600文字程度） |  |

1. 定年制事務系職員（国立大学法人等職員採用試験）に応募の場合は記入してください。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 記入は任意です。未記入とすることも可能です。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 「外国為替及び外国貿易法第２５条第１項及び外国為替令第１７条第２項の規定に基づき許可を要する技術を提供する取引又は行為について」の一部改正に伴い、みなし輸出管理に要するため記入をお願いします。 [↑](#footnote-ref-3)