****

ＰＣ、手書きいずれも可

A4片面印刷

履　歴　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※試験区分 |  |  | ※受験番号 |  |  | 記入日 | 　　年　　月　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 写真貼付欄申込前３ヶ月以内撮影上半身・脱帽・正面向き写真裏面に氏名記入（jpgデータ等貼付可） |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日（西暦） | 年　　月　　日生 | 満　　才 | ※性別 |  |
| 現 住 所 | （〒　　　 －　 　　　） |
|  |
| 電話 － － 　　（　 様方呼出）（携帯番号　　　　　－　　　　　－　　　　　　）（E-mailアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 上記以外の連絡先 | （〒　　　 －　 　　　） |
|  |
| 電話 － － 　　（　 様方呼出） |

|  |  |
| --- | --- |
|  就学期間（西暦） | 学 歴 |
| 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　高等学校　卒業 |
| 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | 　　　　　　　　　大学　　　　　　　　　　学部　卒業 |
| 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |  |
| 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  就業期間（西暦） | 職 歴 |
| 上段：会社名等　下段：業務内容（簡潔に記載してください。） |
| 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |  |
|  |
| 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |  |
|  |
| 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |  |
|  |
| 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |  |
|  |
| 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |  |
|  |

※「試験区分」及び「受験番号」欄：定年制事務系職員（国立大学法人等職員採用試験）に応募の場合は記入してください。

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

|  |  |
| --- | --- |
| 語学力 | ＴＯＥＩＣ　　　点（　　　年　　月　　日）ＴＯＥＦＬ　　　点（　　　年　　月　　日）実用英語検定　　級（　　　年　　月　　日）　その他(　　 　　　　　　 ) （　　　年　　月　　日） |
| パソコンスキル | Ｗｏｒｄ　　　（ １ ２ ３ ４ ５ ）　　　Ｅｘｃｅｌ　　　（ １ ２ ３ ４ ５ ）PowerPoint　　（ １ ２ ３ ４ ５ ）　　　※１：苦手、２：少し苦手、３：普通、４：少し得意、５：得意 |
| その他得意なソフト（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 取得年月日（西暦） | その他、職務に役立つと思われる免許・資格等 |
| 　　　　年　　月　　日 |  |
| 　　　　年　　月　　日 |  |
| 　　　　年　　月　　日 |  |
| 　　　　年　　月　　日 |  |
| 　　　　年　　月　　日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 得意な学科・分野 |  |
| 趣味・特技 |  |
| 好きなスポーツ |  |
| 健康状態・既往歴 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 就職活動状況 |  国家公務員総合職　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） 国家公務員一般職　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） 地方公務員　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） 大学　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） 国研・独法　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） その他・民間企業等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 志望順位1. （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
2. （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
3. （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務開始可能年月日 | 　　　　年　　月　　日　　・　　□　いつからでも可 |
| 従事したい業務（複数回答可）□ 企画（研究所の組織立案・予算要求等）　□ 研究推進（外部資金獲得申請・共同研究の事務手続き等）□ 広報　□ 国際　□ 総務　□人事　□ 経理　□契約　□ 施設管理 |
| （理由） |

|  |  |
| --- | --- |
| 当研究所の職員を志望する理由について述べてください。 |  |
| 自己ＰＲをしてください。（600文字程度） |  |