共同研究成果報告書　様式

**１．基本情報**

*（１）研究期間終了時（2022年3月31日）の情報を記入してください。*

*（２）所属は、所属期間・研究科・学部等まで記入してください。*

*（３）共同研究者には、事務連絡担当者を除く、共同研究への参画者全員を記載してください。*

提案者（代表者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所属先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

　共同研究者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所属先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

　*＊共同研究者が複数の場合は、欄を追加してください。*

**２．研究成果の概要**

*※300～500字程度で記載してください。*

*※研究内容の問い合わせ時などに使用することを想定していますので、できるだけ専門的な用語を一般的な用語に置き換えるなど、一般の方への説明を想定した平易な文章としてください。*

**３．研究成果の詳細**

*※研究成果の詳細について、具体的に記入してください。図表等の挿入も可能です。*

**４．発表した成果**

*※論文発表、学会発表の実績について記入してください。なお、論文発表には会議予稿集、報告書を含みます。*

*※新しいものから順に、通番を記入してください。*

*※論文の筆頭著者には氏名の前に「＊」をつけてください。*

**５．今後の展望**

**６．その他の活動内容について**

*※上記項目に該当しない活動内容等があれば記入してください。*