**提案書　様式**

*※記入に当たってフォント・文字サイズ等は変更しないようにしてください。*

*※図表等は自由に挿入していただいて構いません。*

*※青斜字の部分は申請に当たっては適宜削除してください。*

応募に当たって、該当する方の□を■に変更してください。

□　新規応募　　　　　□　継続応募

**１．共同研究プロジェクト名・概要**

＜研究プロジェクト名＞

・・・・・・・・・・・・・・・・

＜概要＞（300～500字程度）

・・・・・・・・・・・・・・・・

　＜キーワード＞（最大５つ程度）

　・・・・・

　・・・・・

　・・・・・

**２．基本情報**

提案者（代表者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 科研費大区分 | *＊本プロジェクトで定義する自然科学系研究者の場合は、該当する大区分を記入してください。*（　　）*＊本プロジェクトで定義する社会科学系研究者の場合は、該当する大区分を選択してください。*（　□Ａ　　□Ｃ　　□Ｊ　　□Ｋ　） |
| 所属先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

　共同研究者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 科研費大区分 | *＊本プロジェクトで定義する自然科学系研究者の場合は、該当する大区分を記入してください。*（　　）*＊本プロジェクトで定義する社会科学系研究者の場合は、該当する大区分を選択してください。*（　□Ａ　　□Ｃ　　□Ｊ　　□Ｋ　） |
| 所属先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

　*＊共同研究者が複数の場合は、欄を追加してください。*

*＊科研費大区分の欄には、大区分で分類したときに自らの専門分野が当てはまる区分を最大２つまで記入してください。*

事務連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所属先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

　機関の承諾

　本プロジェクトに申請することを承諾します。

　　　　　　機関名：

　　　　　　役職・氏名：

*※所属長等（機関の代表権限を持っていない者）の承諾にも代えられますが、その場合は、後日所属する機関が本共同研究を実施することについて承諾していることがわかる確認書を提出いただく場合があります。*

**３．研究計画の概要**

(1) 研究の対象とする課題・テーマとその選定理由

*※継続課題の場合は、現在までの進捗状況と継続を必要とする理由についても記載してください。*

(2) 研究提案の概要

(3) 研究実施体制

(4) 関係する防災科研の取組（研究成果や着想など）及び防災科研のこれからの研究に対して期待される貢献

(5) 期待される研究成果

**４．研究の「必要性」「有効性」「効率性」について**

*※研究の「必要性」「有効性」「効率性」について、説明してください。また、他のアピールポイントがあれば(4)に記載してください。「必要性」「有効性」「効率性」のそれぞれについての審査の観点は公募要領に示しておりますので、それらの観点について適切に説明いただくようお願いします。*

(1) 研究の「必要性」について

(2) 研究の「有効性」について

(3) 研究の「効率性」について

(4) その他のアピールポイント

**５．研究費の使用計画**

＜例＞

申請総額：○○千円

単位：千円（税込）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳 | 数量（単位） | 単価 | 所要額 |
| 消耗品費 | （品名） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 旅費 | （目的・行先） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| その他 | （具体的な内容） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |

*※消耗品費は、1件あたり100千円未満の物品とします。*

*※その他のうち、外注費（雑役務費）は１件あたり1,000千円未満、会議費（会議開催費）は1件あたり800千円未満とします。*

**６．申請に当たっての同意事項**

提案者（代表者）は、提案する研究課題について、下記事項に同意した上で提案してください。また、提案者（代表者）は当該研究課題に参画する全ての共同研究者（事務連絡担当者含む）が下記事項を遵守するよう留意してください。

①　個人情報、公にすることが予定されていない情報等、情報の取扱いについては、法令等に従い、自らの責任において適正に行うこと。

②　上記の他、自らの研究を遂行するに当たっては関係諸規程を遵守し、社会的に必要とされる措置を講ずること。

③　「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」（平成19年2月15日文部科学大臣決定、平成26年2月18日改正）を踏まえ、研究開発活動に対する国民の負託及び共同研究経費は国民の貴重な税金で賄われていることを十分認識し、共同研究経費を適正かつ効率的に使用するとともに、研究において不正行為を行わないことを約束すること。

④　本共同研究開始前までに、文部科学省が指定する研究倫理教育教材（科学の健全な発展のために―誠実な科学者の心得―日本学術振興会「科学の健全な発展のために」編集委員会）の通読、一般社団法人公正研究推進協会（APRIN）提供研究倫理eラーニングの履修、または「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（平成26年8月26日文部科学大臣決定）を踏まえ、所属機関が実施する研究倫理教育を履修すること。

⑤　本共同研究実施前までに所属機関が実施する安全保障貿易管理にかかる研修等を受講、もしくは経済産業省が公開している「安全保障貿易に係る大学・研究機関の教職員向けe-ラーニング」を受講すること。

　上記事項に同意します　□

（上記事項に同意する場合には□を■に変更してください。）