

職 種	定年制事務系職員(中途採用・係長級)
人 数	若干名
業 務 内 容	<p>(雇用直後)</p> <p>当研究所における以下の部署での事務業務全般。各部署の業務については別紙のとおり。</p> <p>○企画部企画課、広報課、国際課</p> <p>○総務部総務課、人事課、経理課、契約課、施設課、ICT 統括室</p> <p>○研究インテグリティ・法務・コンプライアンス室、監査室</p> <p>○研究共創推進本部研究推進室</p> <p>○その他の事業部門</p> <p>(変更の範囲)</p> <p>出向を命じられた場合には、出向先の定める業務</p>
応 募 資 格	<p>(1)大学卒業者又はこれと同等以上の学識経験を有すること。</p> <p>(2)国、独立行政法人、国立研究開発法人、国立大学法人、地方公共団体等の定年制職員として実務経験を5年以上有すること。</p> <p>(3)OA機器の基本操作とワード、エクセル等で自ら文書や表作成等ができること。</p> <p>(4)主体的に仕事に取り組む姿勢、強い責任感があること。</p> <p>(5)関係者(研究者、上司等)とのコミュニケーション能力、協調性に優れていること。</p>
募集者の名称及び勤務地	<p>国立研究開発法人防災科学技術研究所</p> <p>【勤務地】</p> <p>(雇用直後)</p> <p>つくば本所 及び 防災科学技術研究所テレワーク勤務実施規程に規定する実施場所</p> <p>※各支所での勤務を希望することも可能です。希望される場合は、履歴書の備考欄にご記入ください。</p> <p>(変更の範囲)</p> <p>国立研究開発法人防災科学技術研究所理事長が指定する場所</p>
雇 用 期 間	採用日(応相談)～ ※試用期間あり(6ヶ月)

勤 務 時 間	週 5 日、7 時間 45 分勤務(9:00～17:30 昼休み 45 分含む) ※時差出勤制度有 ※土日祝日、年末年始(12 月 29 日～翌年 1 月 3 日)は休み
休 暇	年次有給休暇、夏季特別休暇、育児休暇等 ※有給休暇の付与日数は防災科学技術研究所職員勤務時間、休憩、休日及び休暇等規程に基づく
給 与 等	大卒 月額 296,000 円～ ※経験年数等により加算あり ※地域手当(つくば本所勤務の場合、基本給の 15%)含む
諸 手 当	住居手当(上限28,000円)、地域手当(つくば本所勤務の場合、基本給の 15%)、通勤手当(上限あり)、時間外勤務手当、扶養手当、賞与(年2回)等
社 会 保 険 等	文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険
提 出 書 類	(1)事務系職員履歴書(弊所指定様式) ※ホームページからダウンロードできます。 (2)職務経歴書(様式の指定なし) (3)特定類型該当性に関する誓約書(様式 9) ※ホームページからダウンロードできます。 ※メール件名に「定年制事務系職員(中途採用・係長級)〃氏名」と記載し、提出書類を添付のうえ電子メールにてご応募ください。 ※本募集に関連して提出された個人情報については選考の目的に限って使用し、選考終了後は採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。
応 募 期 限	令和 8 年 2 月 6 日(金)17時必着
面 接 予 定	令和 8 年 2 月下旬～ ※書類審査等により面接者を選考し、該当者にはご連絡します。 ※書類審査、適性検査、一次面接、最終面接を経て採用を決定します。
採 用 時 期	随時(応相談)
送 付 先 及 び 問 合 わ せ	〒305-0006 茨城県つくば市天王台 3-1 国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務部人事課 採用担当 TEL 029-863-7718(ダイヤルイン) FAX 029-851-3246 E-mail:koubo[AT]bosai.go.jp ([AT]を@に変換してください)