

所属・人数	総務部経理課（障害者雇用） 短時間アシスタントスタッフ 1名
業務内容	（雇用直後） 当研究所の総務部経理課において、下記の業務を行う。 ・ 会計書類（予算実施請求書）の出力と契約担当部署への伝達に関すること ・ 借用地管理（許可申請、契約締結、システム入力）に関すること ・ 資料の作成、コピー、発送及び支払証拠書類のファイリングに関すること ・ 庶務に関すること ・ その他指示された業務 （変更の範囲） 変更無し
応募資格	（１）高校卒業者またはこれと同等以上の学識経験を有すること。 （２）OA機器基本操作及びWord、Excel等で資料等の作成、電子メール、インターネットブラウザの操作ができること。 （３）業務を遂行するのに十分な意欲があり、協調性に優れていること。 （４）次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けていること ※下記の手帳等は採用当日において有効であることが必要です。 ①身体障害者手帳 ②都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 ③精神障害者保健福祉手帳
事業者の名称 及び勤務地	国立研究開発法人防災科学技術研究所 【勤務地】 （雇用直後） つくば本所 及び 防災科学技術研究所テレワーク勤務実施規程に規定する実施場所 【特記事項】 *勤務場所状況 ・ 建物入口スロープ：有 ・ 障害者用トイレ：有 ・ 建物内車椅子での移動：可（ドアを押し又は引いて入館する必要あり。電話でお問い合わせ下さい。） ・ 階段手すり：有 ・ 勤務場所：２階（エレベータ有） （変更の範囲） 変更無し
雇用期間	採用日（応相談）から令和８年３月３１日まで ※ただし、予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績により、期間満了時に更新することがある。（１事業年度単位で２回を限度とする） ※試用期間あり（２ヶ月）
勤務時間	週４～５日、３０時間程度（勤務日数・時間は応相談） ※勤務日数・時間はご相談に応じますので、希望がある場合は応募書類に記載してください。 ※休憩時間は１２：１５～１３：００ ※土日祝日、年末年始（１２月２９日～翌１月３日）及び勤務日以外の日は休み

給与等	時給：1,060円 通勤手当別途支給（上限あり） 退職金なし 賞与なし 文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用有 ※各種保険は法令に定める要件を満たす場合に加入
提出書類	（１）履歴書（様式１） （２）職務経歴書（様式の指定なし） （３）応募資格等（４）に記載の手帳等 （４）特定類型該当性に関する誓約書（様式９） ※勤務場所状況における特記事項のほか、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ※業務遂行上の配慮事項の確認のため、障害の状況（種別や程度）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。 ※メール件名に「総務部経理課（障害者雇用）短時間アシスタントスタッフ__氏名」と記載し、提出書類を添付のうえ電子メールにてご応募ください。 ※本募集に関連して提出された個人情報については選考の目的に限って使用し、選考終了後は採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。
応募期限	随時（採用者が決まり次第終了）
面接予定	随時 ※書類審査等により面接者を選考し、該当者にはご連絡します。
着任・採用時期	採用後随時（応相談）
担当者	なし
送付先 及び問い合わせ	〒３０５－０００６ 茨城県つくば市天王台３－１ 国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務部人事課 採用担当 TEL ０２９－８６３－７７１８（ダイヤルイン） FAX ０２９－８５１－３２４６ E-mail：koubo [AT] bosai.go.jp （※ [AT] を@に変換してください）

しょぞく にんずう 所属・人数	そう む ぶ け い り か しょうがいしぎょう たんじかん 総務部経理課（障害者雇用） 短時間アシスタントスタッフ 1名
ぎょうむないよう 業務内容	こようちよくご （雇用直後） どうけんきゅうしょ そうむぶ けいりか かき ぎょうむ おこな 当研究所の総務部経理課において、下記の業務を行う。 かいけいしよるい よさんじっしせいきゅうしょ しゅつりよく けいやくたんどうぶしょ でんたつ かん ・ 会計書類（予算実施請求書）の出力と契約担当部署への伝達に関すること しゃくようちかんり きょかしんせい けいやくていけつ にゅうりよく かん ・ 借用地管理（許可申請、契約締結、システム入力）に関すること しりょう さくせい はっそうおよ しはらいしょうこしよるい かん ・ 資料の作成、コピー、発送及び支払証拠書類のファイリングに関すること しまむ かん ・ 庶務に関すること ほか しじ ぎょうむ ・ その他指示された業務 へんこう はんい （変更の範囲） へんこうな 変更無し
おうぼ しかく 応募資格	こうこうそつぎょうしゃ どうとういじょう がくしきけいけん ゆう （１）高校卒業者またはこれと同等以上の学識経験を有すること。 おーえーきき きほん そうさ およ わーど えくせる どう しりょうどう さくせい でんし （２）OA機器基本操作及びWord、Excel等で資料等の作成、電子メール、インターネットブラウザ そうさ の操作ができること。 ぎょうむ すいこう じゅうぶん いよく きょうちょうせいすぐ （３）業務を遂行するのに十分な意欲があり、協調性に優れていること。 つぎ かか てちょうとう こうふ う （４）次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けていること かき てちょうとう さいようとうじつ ゆうこう ひつよう ※下記の手帳等は採用当日において有効であることが必要です。 しんたいしょうがいしぢちょう ①身体障害者手帳 どうふけん ちじ も せいれいいていとし しちょう こうふ りょういくてちょう また ちいきしょうがいしゃしよくぎょう ちて ②都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は地域障害者職業センターによる知的 きしょうがいしゃ はんていしよ 障害者であることの判定書 せいしんしょうがいしゃほけんふくしてちょう ③精神障害者保健福祉手帳

事業者の名称 及び勤務地	こくりつけんきゅかいはつほうじんぼうさいかがくぎじゅつけんきゅうしょ 国立研究開発法人防災科学技術研究所 きんむち 【勤務地】 こようちよくご （雇用直後） ほんしょ およ ぼうさいかがくぎじゅつけんきゅうしょ きんむじっし きてい きてい じっしばしょ つくば本所 及び 防災科学技術研究所テレワーク勤務実施規程に規定する実施場所 とっきじこう 【特記事項】 きんむばしょじようきょう * 勤務場所状況 たてものいりぐち あり ・ 建物入口スロープ：有 しょうがいしゃよう あり ・ 障害者用トイレ：有 たてものないくるまいす いどう か お また ひ にゅうかん ひつよう でんわ と あわ くだ ・ 建物内車椅子での移動：可（ドアを押し又は引いて入館する必要あり。電話でお問い合わせ下さ い。） かいだん て あり ・ 階段手すり：有 きんむばしょ かい あり ・ 勤務場所：2 階（エレベータ有） へんこう はんい （変更の範囲） へんこうな 変更無し
雇用期間	さいようび おうそうだん れいわ ねん がつ にち 採用日（応相談）から令和8年3月31日まで よさん じょうきょうじゅうじ ぎょうむ ひつようせいおよ きんむせいせき きかんまんりょうじ こうしん ※ただし、予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績により、期間満了時に更新すること じぎょうねんどたんい かい げんど がある。（1 事業年度単位で2回を限度とする） しょうきかん かげつ ※試用期間あり（2 ヶ月）
勤務時間	しゅう にち じかん ていど きんむにつう じかん おうそうだん 週4～5日、30時間程度（勤務日数・時間は応相談） きんむにつう じかん そうだん おう きぼう ばあい おうぼしよるい きさい ※勤務日数・時間はご相談に応じますので、希望がある場合は応募書類に記載してください。 きゅうけいじかん ※休憩時間は12：15～13：00 どにちしゅくじつ ねんまつねんし がつ にち よく がつ にち およ きんむび いがい ひ やす ※土日祝日、年末年始（1 2 月 2 9 日～翌 1 月 3 日）及び勤務日以外の日は休み
給与等	じきゅう えん 時給：1,060円 つうきんであて べっとしきゅう じょうげん 通勤手当別途支給（上限あり） たいしよくきん 退職金なし しょうよ 賞与なし もんぶかがくしょう きょうさいくみあい たんきくみあいん こうせいねんきんほけん こようほけん ろうさいほけん てきょうあり 文部科学省共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の適用有 かくしゅほけん ほうれい さだ ようけん み ばあい かにゅう ※各種保険は法令に定める要件を満たす場合に加入

ていしゅむよるい 提出書類	(1) 履歴書（様式1） りれきしょ ようしき (2) 職務経歴書（様式の指定なし） しよくむけいれきしょ ようしき してい (3) 応募資格等（4）に記載の手帳等 おうぼしかくとう きさい てちょうとう (4) 特定類型該当性に関する誓約書（様式9） とくているいけいがいとうせい かん せいやくしょ ようしき きんむばしよじょうきょう とっきじこう ひつよう ごりてきはいりよ もう で ※勤務場所状況における特記事項のほか、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 ぎょうむすいこうじょう はいりよじこう かくにん しょうがい じょうきょうしゅべつ ていど はいりよじこう かのう はんい おうぼ しょ ※業務遂行上の配慮事項の確認のため、障害の状況（種別や程度）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。 るい きにゅう ※メール件名に「総務部経理課（障害者雇用）短時間アシスタントスタッフ__氏名」と記載し、提出書類を添付のうえ電子メールにてご応募ください。 けんめい そうむぶ けいりか しょうがいしゃこよう たんじかん しめい きさい ていしゅつ しよるい てんぶ でんし おうぼ ※本募集に関連して提出された個人情報については選考の目的に限って使用し、選考終了後は採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄します。 ほんぼしゅう かんれん ていしゅつ こじんじょうほう せんこう もくてき かぎ しょう せんこうしゅうりようご さいよう かた じょうほう のぞ すべ こじんじょうほう せきにん も はき
おうぼ きげん 応募期限	ずいじ さいようしゃ き しだい しゅうりよう 随時（採用者が決まり次第終了）
めんせつ よてい 面接予定	ずいじ しょうい しんさ とう めんせつしゃ せんこう がいとうしゃ れんらく 随時 ※書類審査等により面接者を選考し、該当者にはご連絡します。
ちゃくにん さいようじき 着任・採用時期	さいよう ご ずいじ おうそうだん 採用後随時（応相談）
たんとうしゃ 担当者	なし
そうふさき 送付先 および問い合わせ	〒305-0006 いばらきけん し てんのうだい 茨城県つくば市天王台3-1 こくりつけんきゅうかいほうしほうじほうさいかがくぎじゅつけんきゅうしよ そうむぶ じんじか さいようたんとう 国立研究開発法人防災科学技術研究所 総務部人事課 採用担当 TEL 029-863-7718（ダイヤルイン） FAX 029-851-3246 E-mail : koubo [AT] bosai.go.jp へんかん （※ [AT] を@に変換してください）